

تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵
زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه
تعداد کل صفحات: ۳

نام درس: مدیریت منابع انسانی
رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی
کد درس: ۲۸۱۴۹۵-۱۳۱۲۷۵

۱. چهار هدفی که معمولاً برای مدیریت منابع انسانی قائل می شوند، در کدام گزینه زیر اشاره شده است؟
 - الف. هدفهای اجتماعی، سازمانی، اقتصادی، اختصاصی
 - ب. هدفهای اجتماعی، سازمانی، وظیفه ای، اختصاصی
 - ج. هدفهای سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی
 - د. هدفهای اجتماعی، سازمانی، وظیفه ای، فرهنگی
۲. مطالعه و بررسی به منظور پی بردن به ماهیت یک شغل و تعیین شرایط احراز آن از نظر دانش، مهارت و یا نوع رفتار چه نامیده می شود؟
 - الف. تجزیه شغل
 - ب. طبقه بندی مشاغل
 - ج. تهیه شرایط احراز شغل
 - د. تهیه شرح شغل
۳. قسمتی از فعالیتهای جسمی و یا فکری که به عهده فردی در سازمان گذارده می شود و یا از او خواسته می شود، چه نامیده می شود؟
 - الف. کار
 - ب. شغل
 - ج. پست
 - د. وظیفه
۴. یک یا چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار تا حدی یکسان و مشابه بوده و لکن از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفی باشند، چه نامیده می شود؟
 - الف. دسته شغلی
 - ب. گروه شغلی
 - ج. رشته شغلی
 - د. طبقه شغلی
۵. هدف از مصاحبه همراه با فشارهای عصبی که در زمان جنگ جهانی دوم طراحی شده است چیست؟
 - الف. پی بردن به رفتار گذشته فرد که می تواند نمونه ای از رفتارهای گذشته و آینده وی باشد.
 - ب. پی بردن به رفتار آینده فرد که می تواند نمونه ای از رفتارهای آینده وی باشد.
 - ج. پی بردن به رفتار فعلی فرد که می تواند نمونه ای از رفتارهای آینده وی باشد.
 - د. پی بردن به رفتار گذشته و آینده فرد که می تواند نمونه ای از رفتارهای فعلی و گذشته وی باشد.
۶. در کدامیک از روش های آموزش مهارت های ارتباطی به حالت روانی سه گانه والد - بالغ و کودک توجه می شوند؟
 - الف. آموزش حساسیت
 - ب. مدل سازی رفتاری
 - ج. تجزیه و تحلیل رفتار متقابل
 - د. راهنمایی خصوصی
۷. چنانچه یادگیری را ایجاد رابطه یک محرک و یک پاسخ بدانیم، از چه نظریه یادگیری بهره برداری کرده ایم؟
 - الف. نظریه رفتارگرایی
 - ب. نظریه گشتالت
 - ج. نظریه یادگیری اجتماعی
 - د. نظریه آسان سازی
۸. اولین قدم برای آماده نمودن برنامه های آموزش و توسعه منابع انسانی در کدام گزینه زیر اشاره شده است؟
 - الف. تعیین اهداف آموزشی
 - ب. تعیین نیازهای آموزشی
 - ج. تعیین محتوای دوره های
 - د. بهره برداری از اصول و مبانی یادگیری
۹. آموزش حساسیت بیشتر به چه منظور طراحی و تنظیم شده است؟
 - الف. تقویت مهارت های حساس در کارکنان
 - ب. ایجاد حساسیت در کارکنان
 - ج. ایجاد آگاهی کارکنان نسبت به رفتارهای خودشان
 - د. تغییر در دانش و نگرش کارکنان
۱۰. هدف اصلی ایده ایجاد اعضای هیات مدیره کوچک در کدام گزینه زیر اشاره شده است؟
 - الف. آموزش مدیران رده دوم سازمان
 - ب. چرخش مدیران در مشاغل
 - ج. ایجاد دانش عمومی و تشویق به همکاری
 - د. ایجاد انعطاف پذیری در مدیران

نام درس: مدیریت منابع انسانی	تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی -- تشریحی ۵
رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی	زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه
کد درس: ۲۸۱۴۹۵-۱۳۱۲۷۵	تعداد کل صفحات: ۳

۱۱. مهمترین اجزای تشکیل دهنده حقوق و دستمزد در کدام گزینه زیر اشاره شده است؟
 - الف. ارزش کار بر حسب نیاز جامعه ، عوامل کاری ، عوامل شخصی ، عوامل جنبی
 - ب. عوامل فنی ، عوامل کاری ، عوامل شخصی
 - ج. عوامل اقتصادی ، عوامل فنی ، عوامل کاری عوامل جنبی
 - د. ارزش کار بر حسب نیاز جامعه ، عوامل اقتصادی ، عوامل فنی ، عوامل جنبی
۱۲. اولین مرحله در استفاده از روش امتیازی ارزشیابی مشاغل در کدام گزینه اشاره شده است؟
 - الف. انتخاب عوامل شغلی
 - ب. تجزیه شغلی
 - ج. تنظیم آئین نامه امتیازی
 - د. انتخاب مشاغل کلیدی سازمان
۱۳. کدامیک از گزینه های زیر به عنوان محاسن روش امتیازی در ارزشیابی مشاغل می باشد؟
 - الف. تحلیلی و انعطاف پذیر بودن آن
 - ب. تحلیلی و کمی بودن آن
 - ج. وجود قانون خاص جهت تخصیص امتیازات به عوامل اصلی و فرعی
 - د. داشتن ضرایب ریالی یکسان
۱۴. سه دسته معیارهای ارزشیابی کارکنان در کدام گزینه زیر اشاره شده است؟
 - الف. معیارهای کاری، اخلاقی و ارزشی
 - ب. معیارهای سنی، جنسی و تحصیلی
 - ج. معیارهای کاری، اخلاقی و اجتماعی
 - د. معیارهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
۱۵. کدام گزینه هدف برنامه های رفاهی کارکنان است؟
 - الف. تن آسائی و ارائه خدمات بهتر
 - ب. تامین تندرستی و روان درستی
 - ج. رعایت قوانین و مقررات رفاهی
 - د. پیشگیری از بیماریهای روحی و روانی
۱۶. کدام گزینه از نکات مهمی است که در سیاست های اعمال انضباط باید مورد توجه قرار گیرد؟
 - الف. اخبار واحد
 - ب. عدم مجازات متناسب با خطا
 - ج. پیروی از اصل برائت
 - د. تدوین سیاست های انضباطی
۱۷. کدام گزینه از روش های ارائه شکایات می باشد؟
 - الف. ارائه به صورت شفاهی
 - ب. توجه مراکز خارج از سازمان
 - ج. احقاق حق شاکی
 - د. ذکر موضوعات مورد توجه
۱۸. در کدامیک از روش های ارزشیابی مشاغل، به مشاهده و ثبت و نگهداری رفتارهای خارج از حد متعارف مثبت و منفی فرد توجه می شود؟
 - الف. انتخاب اجباری
 - ب. وقایع حساس
 - ج. مدیریت بر مبنای هدف
 - د. ارزشیابی روانی
۱۹. کدامیک از گزینه های زیر در ارتباط با برنامه ریزی نیروی انسانی و برنامه ریزی استراتژیک می باشد؟
 - الف. شناخت شرایط اجتماعی
 - ب. بررسی ضایعات نیروی انسانی
 - ج. ارزشیابی منابع انسانی
 - د. سیستم آموزشی سازمان

تعداد سؤال: نسی ۲۰ تکمیلی -- تشریحی ۵
زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه
تعداد کل صفحات: ۳

نام درس: مدیریت منابع انسانی
رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی
کد درس: ۲۸۱۴۹۵-۱۳۱۲۷۵

۲۰. کدام گزینه از عملیات اصلاحی تطبیق عرضه و تقاضای نیروی انسانی است؟

- الف. مدیریت حرف شغلی
ب. بررسی عرضه خارجی
ج. بررسی نیازهای خارجی
د. نمودار جایگزینی

سوالات تشریحی

۱. نکاتی که باید قبل از اعمال مجازات های انضباطی مورد توجه قرار گیرد را نام ببرید؟ دو مورد را توضیح دهید؟
۲. محاسن سیاست نیرو یابی از داخل را ذکر کنید؟
۳. چرخش در مشاغل و مدیریت چند جانبه را توضیح دهید؟
۴. وظایف و مسئولیت های عمومی و اختصاصی مدیریت منابع انسانی را ذکر نمائید؟
۵. عواملی که در پیش بینی های کوتاه مدت تقاضای نیروی انسانی مطرح است را نام برده و توضیح دهید؟

پاسخنامه

۱- گزینه (ب) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۱)، پاسخ سوال (۱).

۲- گزینه (الف) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۱)، پاسخ سوال (۲).

۳- گزینه (د) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۲)، پاسخ سوال (۳).

۴- رشته شغلی

عبارت است از یک یا چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار تا حدی یکسان و مشابه بوده و لکن از نظر ارزش و اهمیت، صوبت انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفی باشند. بنابراین گزینه (ج) صحیح می باشد.

۵- انواع مصاحبه های استخدامی

مصاحبه آزاد: از قبل طراحی نگردیده و بیشترین حد آزادی را به مصاحبه کننده می دهد تا از تجارب خود استفاده کند. نتایج این مصاحبه ارتباط زیادی به مهارت مصاحبه کننده دارد.

مصاحبه ترکیبی: یا نیمه آزاد و نیمه طرح ریزی شده که از هر دو نوع مصاحبه های از قبل طرح ریزی شده و آزاد اقتباس شده است. (گلچینی از مزایا و محاسن دو نوع را دارد) سوالات مشخص ولی مصاحبه کننده اختیار تغییرات لازم را دارد. این روش هم مهارت مصاحبه کننده را می طلبد.

مصاحبه گروهی: بین ۳ تا ۵ نفر با تخصصهای مختلف انتخاب و هر یک از آنها متقاضی شغل را از دیدگاه خود مورد سنجش قرار می دهند و امتیاز منفی یا مثبت می دهند. محاسن این روش سنجش متقاضی شغل از ابعاد مختلف در یک زمان و اتخاذ تصمیمات بهتر که توسط گروه اتخاذ می گردد. این روش برای مشاغل سطوح بالای سازمان با وقت و انرژی و هزینه زیاد انجام می شود.

مصاحبه همراه با فشارهای عصبی: بعد از جنگ جهانی دوم برای پی بردن به رفتار فعلی فرد که می تواند نمونه ای از رفتارهای گذشته و آینده او هم باشد مورد استفاده قرار گرفت. در این نوع مصاحبه، مصاحبه گر به جای جمع آوری اطلاعات سعی دارد در موقعیتهای گوناگونی که ممکن است متقاضی با او مواجه شود عکس العملهای روحی- روانی و یا عصبی متقاضی را مورد مشاهده قرار دهد. این مصاحبه فقط برای مشاغلی که زمینه فشارهای روحی- روانی و عصبی بسیاری وجود دارد توصیه می شود. بنابراین گزینه (ج) صحیح می باشد.

۶- گزینه (ج) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۱)، پاسخ سوال (۷).

۷- نظریه های یادگیری شامل ۱. رفتارگرایی ۲. گشتالت ۳. یادگیری اجتماعی ۴. آسان سازی. رفتارگرایی: یادگیری را ایجاد ارتباط بین یک محرک و یک پاسخ می دانند. بنابراین گزینه (الف) صحیح می باشد.

۸- فرایند آموزشی کارکنان

۱. تعیین نیازهای آموزشی (تشخیص مسائل و مشکلات فرد فرد کارکنان در ارتباط با دانش، مهارت و رفتار لازم برای انجام موفقیت مشاغل است) اولین اقدام برای آماده نمودن برنامه های آموزش است. ۲. تعیین اهداف آموزش ۳. تعیین محتوای دوره ها ۴. به کارگیری اصول و مبانی یادگیری ۵. اجرا و ارزشیابی. بنابراین گزینه (ب) صحیح می باشد.

برای دانلود پاسخنامه سوالات به سایت همیار دانشجو مراجعه کنید

۹- آموزش حساسیت بیشتر جهت آگاهی خود انسان نسبت به رفتارهای خودش، طراحی و تنظیم شده است. بنابراین گزینه (ج) صحیح می باشد.

۱۰- مدیریت چندجانبه

در سال ۱۹۲۲ «چالز مک کرمیک» ایده ایجاد «اعضای هیات مدیره کوچک» را مطرح نمود. هدف اصلی این روش عبارت بود از آموزش مدیران رده دوم سازمانی که کلیه اختیارات تفویض شده تا در تمام موردی که اعضای هیات مدیره اصلی سازمان تصمیم گیری می نمایند، تصمیم گیری نمایند. «هیات مدیره کوچک» عبارت بود از ۱۶۰ نفر از مدیران و یا معاونین واحدهای مختلف که در پایان هر ۶ ماه با آرای مختلف از بین خود ۶ نفر را انتخاب (هیات مدیره) و ۱۰ نفر باقیمانده مجدداً ۶ نفر دیگر را از بین مدیران واحد و معاونین آنها در هیات مدیره انتخاب و برای ۶ ماه بعد شروع به فعالیت می نمودند. بنابراین گزینه (الف) صحیح می باشد.

۱۱- گزینه (الف) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۱)، پاسخ سوال (۱۱).

۱۲- گزینه (الف) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۶)، پاسخ سوال (۱۶).

۱۳- گزینه (ب) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۳)، پاسخ سوال (۱۰).

۱۴- معیارهای ارزشیابی

الف. کاری: شرایطی که برای انجام موفقیت شغل لازم است. مانند سن، جنس، تجربه و تحصیلات و آموزش ها.
ب. اخلاقی: صفاتی که جزء ویژگی های خوب انسانی است مانند خوش برخوردی، ادب، متانت، اعتماد به نفس.
ج. ارزشی: که ریشه در ایدئولوژی و جهان بینی انسان دارد که بر اساس رهنمودهای الهی صورت می گیرد.
بنابراین گزینه (الف) صحیح می باشد.

۱۵- رفاه به معنی تن آسایی و آسودگی است و هدف برنامه های رفاهی کارکنان، انجام اقداماتی به منظور تأمین تندرستی و روان درستی کارکنان است. بنابراین گزینه (ب) صحیح می باشد.

۱۶- سیاستهای کلی اعمال انضباط

پیروی از اصل برائت و مجازات متناسب با خطا- مشاوره و راهنمایی برای اصلاح نه تنبیه و اخراج مگر در موارد ضروری- آموزش و تشویق به رعایت قوانین- قانون آتش سوزان- پیروی از اخبار متواتر نه خبر واحد- برقراری کمیته انضباطی- نظارت مدیران رده بالای سازمانی در اجرای مجازاتها- سیاست رعایت قوانین و مقررات توسط مدیران رده بالای سازمانی. بنابراین گزینه (ج) صحیح می باشد.

۱۷- روشهای ارائه شکایات

الف. کتبی باشد ب. فرد یا افراد مشخص باشد ج. صراحت در اعلام موضوع د. پیشنهاد اقدامات ریشه ای ه افرادی که باید اقدامات مذکور را به عمل آورند قید کند ز. به صورت رسمی به مقامات مسئول رسیدگی تحویل و رسید دریافت گردد. بنابراین گزینه (د) صحیح می باشد.

۱۸- گزینه (ب) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۳)، پاسخ سوال (۶).

۱۹- گزینه (الف) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۶)، پاسخ سوال (۱۹).

۲۰- گزینه (الف) صحیح می باشد. رجوع شود به آزمون شماره (۶)، پاسخ سوال (۲۰).

(پاسخنامه سوالات تشریحی)

۱- رجوع شود به آزمون شماره (۱)، پاسخ سوال (۴)، تشریحی.

۲- رجوع شود به آزمون شماره (۲)، پاسخ سوال (۱)، تشریحی.

۳- رجوع شود به آزمون‌های شماره (۵)، پاسخ سوال تستی (۱۰) و آزمون شماره (۲)، پاسخ سوال تشریحی (۲).
ضمناً به عنوان مثال کارآموزی را به عنوان معاون سرپرست در یک واحد سازمانی قرار می‌دهند. رفته‌رفته او وظایف و مسئولیتهای سرپرستی را آموخته و پس از ۶ تا ۱۲ ماه به شغل سرپرستی همان واحد گمارده می‌شود و پس از ۶ تا ۱۲ ماه به مدیریت آن واحد منصوب می‌گردد.

۴- وظایف عمومی مدیریت منابع انسانی: برنامه‌ریزی - سازماندهی - هدایت و رهبری - نظارت و کنترل.
وظایف اختصاصی مدیریت منابع انسانی: جذب و گزینش - آموزش و توسعه منابع انسانی - طراحی سیستمهای حقوق و دستمزد - شناخت استعدادها، علایق، انگیزه‌ها و شخصیت نیروهای انسانی از طریق ایجاد ارتباطات انسانی - انجام اقدامات مربوط به نگهداری تن و روان منابع انسانی - انجام اقدامات مربوط به نظم و انضباط و رسیدگی به شکایات - ارزشیابی شایستگی کارکنان - برنامه‌ریزی نیروی انسانی.

۵- رجوع شود به آزمون شماره (۳)، پاسخ سوال (۲)، تشریحی.